YRITYS AKATEMIA

MICROSOFT 365 COPILOT TALOUSHALLINNOSSA

Excel on taloushallinnon arjen työkalu ja Copilot tekee siitä nyt huomattavasti tehokkaamman. Tässä koulutuksessa käymme käytännön esimerkkien kautta läpi, miten Copilot auttaa budjetoinnissa, analysoinnissa ja raportoinnissa. Ei teoriaa kalvoilta, vaan oikeita taloushallinnon tilanteita.

Näet koulutuksessa livenä, miten Copilot luo ja selittää kaavoja, tunnistaa poikkeamia tiedoista ja tuottaa yhteenvetoja. Käymme myös läpi, että miten Copilotin vastaukset tarkistetaan ja mitkä ovat Copilotin rajoitukset tällä hetkellä. Lisäksi tutustut uuteen ominaisuuteen hyödyntää valmiita taitoja (skills) Excelissä ja PowerPointissa.

Koulutuksessa käytetään lisämaksullista Microsoft 365 Copilot -lisenssiä.

Kenelle: Koulutus on suunnattu taloushallinnon ammattilaisille. Käyttökokemukseksi riittää Excelin peruskäyttötaito.

Kouluttaja:
KTM, koulutusyrittäjä, Microsoft-asiantuntija, Petri Manu, Mikrokoulutus Pro Oy, Superkurssit

- Petrillä on yli 29 vuoden kokemus ja yli 2 900 pidettyä koulutusta. Hän on erikoistunut Microsoft 365 -ohjelmiin, erityisesti Exceliin ja Copilot-tekoälyyn. Petri tunnetaan käytännönläheisestä ja innostavasta koulutustyylistään.

Päivämäärä ja aika:
13.01.2027, klo 09:00-12.00
10.03.2027, klo 09:00-12.00

Ohjelma klo 09:00 – 12:00 +/-15 min.

COPILOT JA TALOUSHALLINNON ARKI

- Mikä on Microsoft 365 Copilot ja miten se eroaa ilmaisesta versiosta?
- Miten Copilot toimii Excelissä, Outlookissa ja Teamsissa?
- Tietoturva ja tietosuoja: missä taloushallinnon data liikkuu?

EXCEL + COPILOT KÄYTÄNNÖSSÄ

- Kaavojen luominen ja selittäminen Copilotilla - myös monimutkaiset funktiot selkokielellä
- Tietojen lajittelu, suodatus ja korostaminen luonnollisella kielellä
- Poikkeamien ja trendien tunnistaminen: "näytä kuukaudet joissa kulut ylittivät budjetin"
- Budjettiseuranta ja ennustaminen käytännön esimerkillä
- Datan analysointi
- Uutta: tutustuminen Excel-taitojen (skills) hyödyntämiseen
- Uutta: Copilot-raportin luominen valmiista Power BI -tietomallista (edellyttää maksullista Power BI -lisenssiä)

- Excel-makrojen luominen ja hyödyntäminen tekoälyn avulla ilman mitään ohjelmointikokemusta

COPILOT MUISSA OHJELMISSA

- Outlook: sähköpostien tiivistäminen ja vastausten luonnostelu
- Teams: kokousmuistioiden hyödyntäminen taloushallinnossa
- Word: raporttien ja muistioiden tuottaminen datan pohjalta
- PowerPoint: esityksen luominen Word-asiakirjasta omalla mallipohjalla
- Uutta: tutustuminen PowerPoint-taitojen (skills) hyödyntämiseen

KÄYTÄNNÖN HARJOITUKSET JA VINKIT

- Tehokkaiden kehotteiden (promptien) laatiminen taloushallinnon tarpeisiin
- Copilotin vastausten tarkistaminen
- Copilotin räätälöinti omaan työhön

ILMOITTAUTUMINEN
P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU
450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.
Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:
Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%
Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.
Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.