YRITYS AKATEMIA

UUSI ARKISTOINTILAKI KÄYTÄNNÖSSÄ

Uusi arkistointilaki tuli voimaan 1.7.2026 ja kumosi vuodesta 1994 voimassa olleen arkistolain. Uudistuksen painopiste on sähköisessä arkistoinnissa ja kansallisessa arkistotietovarannossa, ja arkistointi- ja tiedonhallintalainsäädännön käsitteet on yhtenäistetty.

Moni muutos, kuten tiedonhallintamalli ja sähköisen arkistoinnin oletus, ovat tulleet jo tiedonhallintalain myötä. Mutta mikä arkistointilaissa on todella uutta, mitä säilyy ennallaan ja mitä tämä kaikki tarkoittaa organisaatioiden arjessa?

Tässä koulutuksessa saat kokonaiskuvan uuden arkistolainsäädännön taustasta, arkistointilain muodostumisesta ja keskeisistä vaikutuksista. Esimerkkitapausten ja demojen avulla opit, mitä laki tarkoittaa oman organisaatiosi arjessa ja miten varmistat, että arkistointi ja tiedonhallinta vastaavat uusia vaatimuksia.

Kenelle:

- Erityisesti julkisen sektorin johto, esihenkilöt ja asiantuntijat, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen työntekijät sekä rekisterien että tietovarantojen parissa toimivat

- Lisäksi julkista tehtävää suorittavien yksityisen (yritykset) ja kolmannen sektori (mm. yhdistykset, osuuskunnat ja säätiöt) vastaavat tahot.

Kouluttaja:
Tiedonhallinnan ja arkistoinnin kouluttaja ja asiantuntija, Hanna Martikainen / Tiedos

Päivämäärä ja aika:
03.12.2026, klo 09:00-12:00
28.01.2027, klo 09:00-12:00
24.03.2027, klo 09:00-12:00
28.04.2027, klo 09:00-12:00
15.06.2027, klo 09:00-12:00

Ohjelma klo 09:00-12:00 +/-15 min.
Ohjelmaan saattaa tulla pieniä lisäyksiä ja/tai muutoksia asioiden esitysjärjestykseen ja sisältö saattaa päivittyä ajankohtaisten muutosten mukaiseksi.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ:

- Johdanto
    - Termejä
    - Muuttuvan lainsäädännön vaikutus arkistointi-termiin
    - Uuden lain esiselvitys
    - Arkistolainsäädäntö Pohjoismaissa ja Virossa
- Tiedonhallinta erilaisissa organisaatioissa
    - Lähtökohta: suorittaako organisaatio julkista tehtävää?

    - Lainsäädännön erot
- Uuden arkistolainsäädännön tausta
    - Uusi toimintaympäristö
    - Tiedonhallintalaki
    - Uudistuva muu lainsäädäntö
    - Case: SOTEa koskeva laki
- Mitä muutoksia oli tullut jo ennen arkistointilakia?
    - Tiedonhallintalautakunta
    - Tiedonhallintamalli (laatiminen, demo ym.)
    - Arkistoinnin osuus tiedonhallintamallissa
    - Säilytysmuoto ja -paikka
    - Oletus: Sähköisen arkistointi
    - Analogisen säilytysmuodon merkitys
    - Digitointi
    - Arkistointilaki 12 §
- Sähköinen arkistointi, SAPA ja kansallinen arkistotietovaranto
    - Sähköisen arkistoinnin järjestäminen ja nykytila
    - Sähköinen säilyttäminen
    - Valtio, kunnat ja hyvinvointialueet
    - Kansallisarkiston uusi rooli ja kansallinen arkistotietovaranto
    - Arkistointilaki 13 § ja 14 §
    - Arkistoaineistojen käyttöön antaminen ja käyttörajoitukset
    - Arkistointilaki 19 §
    - Muut toimijat: arkistojen hankintapoliittinen työnjako
- Arkistointilain muodostuminen ja perustelut
    - Havaintoja viimeisimmältä lausuntokierrokselta (2025) vrt. HE 169/2025 vrt. hyväksytty laki
- Arkistointilain keskeiset vaikutukset ja tavoitteet
    - Mitä uutta?
    - Käsitteet ja terminologia
    - Julkinen vs. yksityinen sektori
    - Arvonmääritys ja seulonta, muutoksia?
    - Sähköisen aineiston metatiedot
    - Metatietojen merkitys nyt ja tulevaisuudessa
    - Arkistointilaki 11 §
    - ”Arkistointisuunnitelma”
    - Mitä säilyy?
    - Mitä muuttuu?
    - Demo: viimeisimmät muutokset ja hyväksytyt lait
- Lopuksi
    - Historian, nykyhetken ja tulevaisuuden rajapinnat
- Aikaa kysymyksille ja keskustelulle

ILMOITTAUTUMINEN
P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU
450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.
Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:
Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%
Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.
Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.