YRITYS AKATEMIA

ISO 9001 -STANDARDIN MUKAISEN LAADUNHALLINTAJÄRJESTELMÄN RAKENTAMINEN

Koulutus antaa osallistujalle kokonaiskuvan ISO 9001 -standardin vaatimuksista sekä valmiudet suunnitella, rakentaa ja kehittää organisaation tarpeisiin soveltuva laadunhallintajärjestelmä.

Koulutuksessa tarkastellaan ISO 9001 -standardin vaatimuksia käytännön näkökulmasta: mitä organisaation tulee määritellä, kuvata, toteuttaa, seurata ja dokumentoida, jotta laadunhallintajärjestelmä tukee organisaation johtamista, tavoitteiden saavuttamista, asiakastyytyväisyyttä ja jatkuvaa parantamista.

Tavoitteena ei ole rakentaa erillistä ”laatujärjestelmää” organisaation muun toiminnan rinnalle, vaan ymmärtää, miten standardin vaatimukset voidaan sisällyttää osaksi organisaation normaalia johtamista, prosesseja ja toimintatapoja.

Koulutuksen aikana tarkastellaan myös sitä, millaista dokumentoitua tietoa laadunhallintajärjestelmässä tarvitaan ja miten dokumentoinnin määrä voidaan pitää organisaation toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisena.

Prosessimainen laadunhallintajärjestelmä
Keskeisenä teemana koulutuksessa on prosessimaisen laadunhallintajärjestelmän rakentaminen. Osallistuja saa käytännön mallin siihen, miten organisaation toiminta voidaan kuvata prosesseina ja miten prosesseille määritellään esimerkiksi:

- tarkoitus ja tavoiteltu tulos
- prosessin omistaja ja vastuut
- lähtötiedot ja tuotokset
- prosessin keskeiset työvaiheet
- rajapinnat muihin prosesseihin
- tarvittavat resurssit ja osaaminen
- riskit ja mahdollisuudet
- mittarit ja seurantamenettelyt
- prosessin arviointi ja jatkuva parantaminen

Koulutuksen jälkeen osallistuja:

- tuntee ISO 9001 -standardin rakenteen ja keskeiset vaatimukset
- ymmärtää laadunhallintajärjestelmän merkityksen osana organisaation johtamista
- osaa määritellä laadunhallintajärjestelmän keskeiset rakenteet
- ymmärtää prosessimaisen toimintamallin periaatteet
- osaa tunnistaa laadunhallintajärjestelmässä tarvittavan dokumentoidun tiedon
- osaa yhdistää riskienhallinnan, tavoitteet ja mittarit osaksi prosessien johtamista
- ymmärtää sisäisten auditointien ja johdon katselmuksen merkityksen

- osaa arvioida organisaationsa nykyistä toimintaa suhteessa ISO 9001 -standardin vaatimuksiin
- saa käytännön valmiudet laadunhallintajärjestelmän rakentamisen tai kehittämisen aloittamiseen

Käytännönläheinen toteutus

Koulutuksessa standardin vaatimukset yhdistetään käytännön esimerkkeihin. Päivän aikana tarkastellaan, millaisilla menettelyillä eri vaatimukset voidaan käytännössä toteuttaa ilman tarpeetonta hallinnollista kuormitusta.

Osallistujat saavat myös esimerkkejä prosessikuvauksista, riskienhallinnasta, tavoitteista ja mittareista, dokumentoidun tiedon hallinnasta, sisäisistä auditoinneista sekä johdon katselmuksesta.

Kenelle:
- organisaatioille, jotka ovat rakentamassa ISO 9001 -standardin mukaista laadunhallintajärjestelmää
- organisaatioille, jotka valmistautuvat ISO 9001 -sertifiointiin
- laadunhallintajärjestelmän kehittämisestä tai ylläpidosta vastaaville
- johdolle ja esihenkilöille
- prosessinomistajille
- laatuasiantuntijoille
- henkilöille, jotka tarvitsevat kokonaiskuvan ISO 9001 -standardin vaatimuksista ja niiden käytännön soveltamisesta.

Kouluttaja:
Johtamisjärjestelmien rakentaminen, kuvaaminen ja fasilitointi. ISO9001:2015, ISO14001:2015 pääauditoija, Tarja Lounasmeri, Yoda Consulting Oy

Päivämäärä ja aika:
18.03.2027, klo 9:00-16:00

Ohjelma klo 9:00-16:00 +/- 15.min

Koulutuksen sisältö: Koulutuksessa käydään läpi ISO 9001 -standardin keskeiset vaatimukset ja niiden soveltaminen laadunhallintajärjestelmän rakentamisessa.

Päivän aikana käsitellään muun muassa:
- organisaation toimintaympäristön määrittelyä
- olennaisten sidosryhmien sekä niiden tarpeiden ja odotusten tunnistamista
- laadunhallintajärjestelmän soveltamisalan määrittelyä
- prosessimaisen toimintamallin rakentamista
- prosessien, niiden keskinäisten yhteyksien, vastuiden ja mittareiden määrittelyä
- johdon roolia ja vastuuta laadunhallintajärjestelmässä
- asiakaskeskeisyyttä
- laatupolitiikan ja laatutavoitteiden määrittelyä
- organisaation roolien, vastuiden ja valtuuksien määrittelyä
- riskien ja mahdollisuuksien tunnistamista ja hallintaa
- muutosten suunnittelua ja hallintaa

- henkilöstö-, osaamis- ja muiden resurssien hallintaa
- henkilöstön pätevyyden ja tietoisuuden varmistamista
- sisäistä ja ulkoista viestintää
- dokumentoidun tiedon hallintaa
- palvelujen ja prosessien suunnittelua ja ohjausta
- ulkoistettujen prosessien ja palveluntuottajien hallintaa
- asiakaspalautteen, mittareiden ja muun suorituskykytiedon hyödyntämistä
- sisäisten auditointien toteuttamista
- johdon katselmusta
- poikkeamien ja korjaavien toimenpiteiden käsittelyä
- jatkuvan parantamisen toimintamalleja

ILMOITTAUTUMINEN
P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU
690 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.
Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:
Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%
Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.