YRITYS AKATEMIA

TYÖNTEKIJÖIDEN TIETOPYYNTÖIHIN VASTAAMINEN JA TYÖNANTAJAN INFORMOINTIVELVOLLISUUS

Työntekijä tai entinen työntekijä pyytää saada kaikki itseään koskevat henkilötiedot. Mitä tietoja työnantajan on annettava ja mitä voidaan jättää antamatta? Koulutus antaa työnantajille ja HR-ammattilaisille käytännön valmiudet käsitellä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia tietopyyntöjä.

Jos työnantaja sivuuttaa tietopyynnön, viivästyy tietojen toimittamisessa tai rajaa annettavia tietoja perusteettomasti, työntekijä voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Valvova viranomainen voi laiminlyöntitilanteissa määrätä rekisterinpitäjän eli työnantajan toimittamaan pyydetyt tiedot uhkasakon avulla, antaa varoituksen tai huomautuksen lainvastaisesta menettelystä sekä määrätä hallinnollisen seuraamusmaksun.

Toisaalta liian laaja tietojen luovutus voi loukata muiden henkilöiden oikeuksia tai paljastaa yrityksen luottamuksellisia tietoja. Virheellinen menettely voi lisäksi johtaa vahingonkorvausvastuuseen.

Käytännönläheisessä koulutuksessa käydään läpi tietopyynnön käsittely vaihe vaiheelta pyynnön saapumisesta vastauksen antamiseen. Esimerkkien ja toimintaohjeiden avulla saat varmuutta siihen, mitä annetaan, mitä suojataan ja miten rajaukset perustellaan. Lisäksi koulutuksessa käsitellään työnantajan informointivelvollisuutta ja sen toteuttamista henkilöstörekisteriä koskevalla tietosuojaselosteella.

Kouluttaja:
VT, asianajaja Kiira Koponen, VALO Partners Asianajotoimisto Oy

- Kiira on asianajaja ja varatuomari, jonka erikoisaloja ovat työoikeus, tietosuoja ja julkiset hankinnat. Hän on pitkään neuvonut ja kouluttanut asiakkaita työoikeuden ja tietosuojan saralla. Ennen yrittäjyyttä Kiira johti asianajotoimiston työoikeustiimiä ja työskenteli Helsingin hovioikeudessa sekä markkinaoikeudessa.

Päivämäärä ja aika:
19.01.2027, klo 9:00-12:00
30.03.2027, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15 min.

TYÖNTEKIJÄN TUTUSTUMISOIKEUS JA TIETOPYYNNÖN KÄSITTELY

- Tutustumisoikeuden laajuus
- Tietojen etsiminen, pyynnön täsmentäminen ja vastaamisen määräajat
- Vastauksen sisältö, tietojen turvallinen toimittaminen ja dokumentointi

MITÄ TIETOJA TYÖNTEKIJÄLLE ON ANNETTAVA?

- Henkilötiedot vai kokonaiset asiakirjat: milloin ote tai kooste riittää
- Muita henkilöitä koskevat tiedot, liikesalaisuudet ja viestinnän luottamuksellisuus
- Tietopyynnöt varoitus-, häirintä- ja työsuhteen päättämistilanteissa

TIETOPYYNNÖN RAJOITTAMINEN JA TYÖNANTAJAN VASTUU

- Luovutusrajoitusten perusteleminen sekä perusteettomat tai kohtuuttomat pyynnöt
- Vastaamatta jättämisen, puutteellisen vastauksen ja liian laajan luovuttamisen riskit
- Työntekijän oikeussuojakeinot, tietosuojavaltuutetun toimivalta ja mahdolliset seuraamukset

TYÖNANTAJAN INFORMOINTIVELVOLLISUUS

- Mitä tietosuojaselosteessa tulee kertoa ja miten informointivelvollisuus toteutetaan käytännössä?
- Henkilötietojen säilytysajat ja työntekijöiden informointi heidän oikeuksistaan
- Selosteen saatavuus ja päivittäminen

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.
Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%
Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.