YRITYS AKATEMIA

HÄIRINNÄN, EPÄASIALLISEN KOHTELUN JA TYÖILMAPIIRIONGELMAN EHKÄISYN PARHAAT KÄYTÄNNÖT JA SELVITYSPROSESSI

Työnantajan juridiset velvollisuudet korostuvat tilanteessa, jossa työnantajalle tulee tieto epäasiallisesta kohtelusta tai häirinnästä. Mikäli asiaan ei puututa tehokkaasti ja ripeästi voi seurauksena olla jopa työnantajan edustajan rikosoikeudellinen vastuu.

Hankaliin tilanteisiin puuttuminen vaatii kuitenkin juridista osaamista. Tämä koulutus käy läpi tehokkaimmat keinot puuttua häirintään, epäasialliseen kohteluun ja ilmapiiriongelmiin. Koulutuksen osallistujat oppivat, miten häirintätilanteita selvitetään käytännössä, millaiset käytännön ratkaisut toimivat epäasiallisen käyttäytymisen ehkäisemisessä ja mitä dokumentaatiota on laadittava, jotta työnantaja voi näyttää toimineensa tilanteessa lain edellyttämällä tavalla. Koulutuksesta saat myös valmiita mallipohjia selvitysprosessin dokumentaation laatimiseksi organisaationne tarpeisiin.

Koulutuksessa saat vastauksen muun muassa seuraaviin kysymyksiin:
- Miten häirintää ja epäasiallista käyttäytymistä voidaan ennaltaehkäistä?
- Missä menee häirinnän ja epäasiallisen kohtelun raja?
- Mitkä ovat roolit ja vastuu puuttumisessa?
- Miten selvitysprosessi etenee?
- Minkälaista dokumentaatiota selvitysprosessista tulisi laatia?
- Mitä toimenpiteitä työnantajan tulisi tehdä selvittämisen jälkeen

Kouluttaja:
OTM, asianajaja Alexa Kavasto, VALO Partners Asianajotoimisto Oy
- Alexa on työoikeuteen erikoistunut asianajaja, yrittäjä, jonka mielestä juridiikan on oltava ymmärrettävää, käytännönläheistä ja ratkaisukeskeistä. Alexa on kirjoittanut useita työoikeudellisia julkaisuja ja kirjoja. Niissä on käsitelty erityisesti työntekijän terveydentilaan ja työkykyyn liittyviä teemoja. Alexan väitöskirjatyö keskittyy sairausperusteisen irtisanomisen ajankohtaisiin kysymyksiin.

Päivämäärä ja aika:
09.03.2027, klo 9:00-12:00
18.05.2027, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15 min.

HÄIRINNÄN ENNALTAEHKÄISY KÄYTÄNNÖSSÄ
- Ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja parhaat käytännöt
- Esihenkilön rooli ja työyhteisön ilmapiirin merkitys
- Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun juridiikkaa
  - Häirintä työturvallisuuslain, tasa-arvolain vai yhdenvertaisuuslain mukaan
  - Case-esimerkit

SÄÄDÖSTAUSTA JA SELVITYSPROSESSIN KULKU
- Työnantajan lakisääteiset velvoitteet
- Häirintätilanteiden selvittäminen ja dokumentointi

TOIMENPITEET SELVITYKSEN JÄLKEEN JA YHTEENVETO

- Toimenpiteet selvityksen päätyttyä

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.
Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%
Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.