YRITYS AKATEMIA

TYÖNTEKIJÄSTÄ ESIHENKILÖKSI - LÄHTÖLAUKAUS ESIHENKILÖTYÖHÖN

Usein esihenkilöksi tullaan kolmella tavalla; siihen pyydetään, siihen haetaan tai päästään, kun on hoitanut hommansa hyvin. Monelle se on urakehityksen tavoite. Esihenkilötyö on myös keino saada parempaa palkkaa ja vaikutusvaltaa. Parhaimmillaan esihenkilö on innostava, sekä esihenkilö että työntekijät kehittyvät ja yhdessä saadaan enemmän aikaan. Osa esihenkilötyöhön päätyvistä on erinomaisia tehtävissään. Osalle esihenkilötyö on pakkopullaa, jatkuva kiire ja työn paljous aiheuttavat turhautumista. Kuitenkin hyvä esihenkilötyö on melko yksinkertaista, kunhan muistaa terveen järjen käytön, kiinnostuksen sekä itseään, että muita kohtaan ja muutaman perusasian.

Tällä esihenkilötyön valmennuksella saat perusopit ja käytännön neuvot, joiden avulla voit aloittaa hyvän ja menestyvän esihenkilötyön. Työntekijät tulevat innostumaan ja organisaatiosi hyötymään.

Tavoitteet
Tässä valmennuksessa osallistujat saavat hyvät peruslähtökohdat esihenkilötyön tekemiseen. Tavoitteena on antaa riittävät tiedot itsensä johtamiseen, vuorovaikutuksen luomiseen, kannustamiseen ja tiimihengen synnyttämiseen. Näillä päästään siihen, että esihenkilö työstä tulee henkilölle itselleen mielekäs ja työntekijöille inspiroiva ja tuloksellinen.

Kenelle
Koulutus sopii kaikille, jotka aikovat esihenkilötehtäviin, tiimivetäjiksi tai tiimin vastuuhenkilöksi. Tämä koulutus sopii mainiosti johdannoksi Uusi esimies -koulutukseen.

Kouluttaja:
Valmennuskonsultti, ryhmätyönohjaaja Jukka Kataja / VM, psykoterapeutti, Merja Vuorinen, Easy Living Oy

Päivämäärä ja aika:
09.03.2027, klo 9:00-12:00
08.06.2027, klo 9:00-12:00
31.08.2027, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15 min.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ:

ESIHENKILÖN KESKEISET TEHTÄVÄT JA VASTUUT
- Tehtävät
- Vastuut

ITSENSÄ JOHTAMINEN
- Esihenkilön rooli
- Itsensä johtaminen esihenkilön näkökulmasta
- Esihenkilön toivottavat ominaisuudet

KANNUSTAMINEN JA MOTIVAATION KEINOT
- Palaute - oikein annettu palaute innostaa

- Motivaation keinoja
- Tavoitteet ja niiden merkitys

VUOROVAIKUTUKSEN SYNTY JA LUOMINEN
- Kuinka oppia vuorovaikutusta?
- Arvostavan puheen taito

NÄKÖKULMIA TIIMIN JA RYHMÄN VALMENTAMISEEN
- Hyvän ryhmähengen luominen

ILMOITTAUTUMINEN
P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU
450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.
Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:
Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%
Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.