

## HANKINNAN SUUNNITTELU – OSA 1

### Hyvän hankinnan suunnittelun perusteet

**Kuvaus:** “Suunnitelma tarpeen kartoituksesta hankintamenettelyn valintaan”

#### Yleiskuva

Tarjouspyynnön laadinta ja tarjottavan kohteen vaatimusten määrittelemine on hankintayksikön haasteellisimpia tehtäviä. Tarjousta tekevän toimittajan haaste on vastata tarjouspyyntöön menettelyn kannalta oikein ja sisällöllisesti siten, että hän voisi voittaa tarjouskilpailun.

Kouluttajat tarkastelevat hyvää hankinnan suunnittelua tarjouskilpailun osapuolten näkökulmista. Kimmo tuo osaamistaan ja kokemustaan tarjoajana ja toimittajana ymmärtäen tilaajan erityishaasteita. Kari julkisten hankintojen asiantuntijana tarkastelee asioita hankintayksikön ja tarjoajan näkökulmista.

Julkisessa hankintatoiminnassa huomio kiinnittyy usein pelkästään hankintalain hankintatekniikkaan ja hankinnan muotoseikkojen oikeellisuuteen. Sen vuoksi vähemmän huomiota jää enää tärkeimpään asiaan *eli mitä tarvitaan ja miten hankitaan*.

Seurauksena voi olla, että hankinnan toteutus ei vastaa tilaajan tarpeita ja toiveita. Hankinta ei ole toteutettavissa hankintalain edellyttämällä syrjimättömällä ja tasapuolisella tavalla. Hankinnan lopputuloksena tavarana tai palvelun käyttäjä ei saa mitä tarvitsee ja tarjouspyynnöstä voi muodostua sellainen, joka perusteettomasti suosii yhtä toimittajaa ja syrjii muita.

Koulutuksessamme syvennyttään käytännönläheisesti ja sopivin harjoituksin hankintayksikön ja tarjoajan näkökulmista *julkisen hankinnan suunnittelun perusteisiin ja perustekniikkaan*. Hankinnan suunnitteluvaihe on koko julkinen hankintaprosessi pienoiskoossa.

#### Kouluttaja:

Myynnin- ja projektinhallinnan asiantuntija, toimitusjohtaja Kimmo Korhonen,  
ATLAS ELEKTRONIK Finland Oy /  
OTM, hankintalakimies Kari Tossavainen, Tossavainen & Metsävainio Oy

#### Päivämäärä ja aika:

16.02.2022, klo 9:00-13:00

#### Ohjelma, klo 9:00-13:00 +/- 15 min.

#### SISÄLTÖ

- Johdatus julkisiin hankintoihin ”pelisäännöt”
- Hankinnan päävaiheet ja hankintaprosessi
- Hankintasuunnitelman perusteet
  - Suunnittele mitä ostat ja miten ostat, hanki teknologista asiantuntemusta jne.

- Kehitä toteuttamissuunnitelma (erilaiset menettelytavat, joilla prosessi etenee)
- Hankintatarpeen kartoitus
  - Määritä tarve – hahmota ratkaisu
  - Markkinakartoituksen ja -vuoropuhelun hyödyntäminen
  - Toimittajien ja muiden asiantuntijoiden käyttö
- Hankintamenettelyiden käyttö ja tarkoitus
- Perinteinen tapa hankkia vai innovatiivinen hankinta
- Toimittaja vaikuta valmisteluvaiheessa
- Sudenkuopat

### **ILMOITTAUTUMINEN**

P. 09 696 2950, [www.yritysakatemia.fi](http://www.yritysakatemia.fi), [ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi](mailto:ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi)

### **OSALLISTUMISMAKSU**

390 euroa + alv, laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

**Lisäosallistujat -50 %**

### **PERUUTTAMINEN**

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimituskuluina 15 % webinaarin hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.