

TIEDONHALLINTAMALLIN YLLÄPITO

Tiedonhallintalaissa säädetään ylläpitovelvollisuudesta koskien tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamalli on tarkoitettu mm. palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi. Siinä otetaan kantaa myös tiedonsaantioikeuksista ja rajoituksista mm. päällekkäisen tiedon vähentämisestä, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteistoimivuudesta sekä tietoturvallisuuden ylläpidosta.

Tiedonhallinnan ylläpito varmistaa, että organisaatiolla on selkeä kuvaus toimintaympäristön tiedonhallinnasta. Näin varmistetaan mm. järjestelmien yhteen toimivuus, tietovarantojen käsittelyn avoimuus ja julkisuus. Tämä tarkoittaa mm. tietoaineistojen hallinnan suunnittelua.

Kenelle: Julkisoikeudellisille toimijoille kuten kunta- ja hyvinvointisektori, valtion organisaation ja muut julkisoikeudelliset toimijat kuten työttömyyskassat. Tiedonhallinnan parissa toimivat, asiakirjahallinto ja arkistotoimi, ICT asiantuntijat, johto, esimiehet ja asiantuntijat.

Kouluttaja:

Tietosuoja-asiantuntija Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat / Mediabot Oy

Päivämäärä ja aika:

24.04.2025, klo 13:00-16:00

Ohjelma 3 h. +/-15 min.

SISÄLTÖ

- Johdanto ja tausta
- Muuttuva lainsäädäntö ja vaikutukset
 - Tilannekuva
 - NIS2-direktiivi?
- Keskeiset velvoitteet
- Nykytila ja arviointi, tausta
- Prosessit
 - Tehtävät - prosessit
- Tietovarannot
 - Henkilötietojen käsittely
 - Tietojen luovuttaminen / tietojen ylläpito
 - Tietoaineistojen arkistointi ja tuhoaminen
 - Tietoturvaluustoimenpiteet
- Tietojärjestelmät
 - Tietojärjestelmien väliset liittymät
 - Tietoturvaluustoimenpiteet
- Henkilötietojen käsittely
- Tietojen luovuttaminen
- Elinkaarikysymykset
 - Arkistointi – tuhoaminen
- Tietovarantojen ja järjestelmientietoturvaluustus
 - Järjestelmät
 - Intergaatiot

- Tiedonhallinnon muutostarpeet
- Riskienhallintavelvoitteiden vaikutukset eri sektoreille
- Yhteenveto ja keskustelu

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

30-60 päivää koulutukseen: Early Bird, -15%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.