

TIETOSUOJAN VUOSIKELLO

Tietosuoja on tuotava organisaatiossa säännöllisesti esille vuosittain. Esimerkiksi viranomaisten päivittyviä ohjeistuksia on seurattava ja sisäisiä käytäntöjä kehitettävä. Monilla organisaatioilla on käytössä tietosuojan vuosikello. Vuosikello on prosessi, joka varmistaa, että oleelliset toimenpiteet tulevat tehtyä. Tietosuojasta vastaavilla henkilöillä ja tietosuojatyöhön osallistuvilla pitää olla mahdollisuus resursoida työaika tietosuoja- asioiden hoitoon joka vuosi ja säännöllisesti.

Tietosuojalainsäädäntö muuttui lailla ja asetuksella. Miten osoitusvelvollisuus jatkuu? Yksi erinomainen ratkaisu on tietosuojan vuosikello. Webinaarikoulutuksessa opimme minkälainen tietosuojan vuosikello voisi olla? Mitä pitää vielä huomioida? Mitä jatkuva parantaminen tarkoittaa tietosuojatyössä?

Kenelle: tietosuojavastaavat, rekisterinpitäjät, tiedonhaullinen asiantuntijat, johto, esimiehet, asiantuntijat, tietosuojatyöhön osallistuvat

Kouluttaja:

Tieto- ja teknologia-arkkitehti Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat / Mediabot Oy

Päivämäärä ja aika:

28.02.2023, klo 9:00-12:00

21.03.2023, klo 9:00-12:00

23.05.2023, klo 13:00-16:00

30.08.2023, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/-15 min.

SISÄLTÖ:

- Tietoturva- ja tietosuojatyö hallintamalli
- PDCA ja jatkuva parantaminen, poikkeamat
- Raportointi, syklit eri toiminnoissa
- Tietoturva- ja suojapolitiikka, perusohjeistukset
- Selosteet tai informointi käsittelytoimista
- Prosessien, järjestelmien ja tiedon arviointi sekä dokumentointi
- Käsittelytoimien riskien hallinta
- Tietoriskien hallinta ja vaikutustenarviointi
- Sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan prosessit
- Hankinnat, toimittajien arviointiprosessi, sopimukset
- Tietoturvaloukkausten havainnointi ja raportointi, hallinta ja prosessit
- Rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen, elinkaaren kysymykset
- Tietosuojakoulutukset ja yhteistyö
- Ulkoinen auditointi, laatu
- Tietosuojan raportointi
- Vuosikellon asioita
 - Ohjeet ja määräykset, muuttunut lainsäädäntö
 - Tietotilinpäätös, tietohuolto, vaatimustenmäärittely
 - Yhteistyö (rek.pitäjät, pääkäyttäjät, tietohallinto)

- Tiedottaminen
- Muuttuneen lainsäädännön vaikutukset (tiedonhallinta, arkistointi)
- Malli vuosikellosta

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

390 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTTAMINEN

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimituskuluina 15 % webinaarin hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.