

## SAAVUTETTAVAT DOKUMENTIT JA MITEN TEKÖÄLY VOI PARANTAA SAAVUTETTAVUUTTA?

Saavutettavuus tarkoittaa tyytyväisiä asiakkaita ja lisää hakukone näkyvyyttä. Saavutettavuusvaatimukset koskevat myös asiakirjoja eli tiedostoja, kun ne julkaistaan verkkosivuilla. Tässä koulutuksessa saat käytännön ohjeita ja vinkkejä saavutettavista Office-dokumenteista ja muusta digiaineistosta. Käsittelemme myös tekoälyn tuomia muutoksia. Saavutettavuuden tavoitteena on varmistaa, että kaikki käyttäjät voivat rajoitteistaan riippumatta käyttää verkko- ja mobiilipalveluja.

Miksi saavutettavuus on tärkeää ja milloin oltava?

- Miten julkaista asiakirjoja verkossa ja eri digitaalisissa välineissä?
- Mitä uutta tekoälyn myötä?
- Saavutettavuuden huomioon omassa työssä
- Miten saada saavutettavuutta kuvilla ja graafikalla?

Varsinkin julkisen sektorin ja julkisrahoitteisten organisaatioiden verkkosivujen ja mobiilipalvelujen tulee olla saavutettavia. Lain soveltaminen ulottuu mm. sähköyhtiöihin, liikenne- ja postipalveluihin, pankkeihin ja vakuutusyhtiöihin sekä mm. STEA avustuksia saaneille organisaatioille.

Yksityissektorilla saavutettavuus näkyy myös markkinoinnissa ja myynnissä – miten? Nyt tekoälyn käyttö tuo lisää ulottuvuutta, mitä tämä tarkoittaa saavutettavuudessa kaikilla sektoreilla julkisissa, yksityisellä ja kolmannella sektorilla?

Saavutettavuusvaatimukset edellyttävät, että esim. tiedostomuodot ovat saavutettavia. Saavutettavuus näkyy myös tekoälyä käyttäville, digiviestintä ja asiakirjatuotannon saavutettavuus tuo hyötyjä organisaatiolle. Esim verkkosivuilla ja digitaaliset julkaistut pdf-, Office dokumentit, videot ja muu digimateriaali kannattaa tai pitää saattaa saavutettavaksi.

Kenelle: Koulutus on tarkoitettu kaikille organisaation viestintään, web-sivustojen suunnitteluun ja sisällöntuotantoon tai digiviestintään osallistuville. Tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistoinnin ammattilaisille. Erityisesti tekoälyä työssään hyödyntäville. Johdolle, asiantuntijoille, esimiehille, sihteerit ja assistentit sekä Office pakettia käyttäville.

### **Kouluttaja:**

Teknologia- ja tietoasiantuntija, Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat Oy

### **Päivämäärä ja aika:**

10.05.2024, klo 9:00-12:00

### **Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15 min.**

#### **SISÄLTÖ:**

- Johdanto ja lainsäädäntö
- Mitä tarkoittaa saavutettavat tiedostojen osalta websivustoilla ja digipalveluissa?
- Minimitason vaatimukset tiedostojen saavutettavuudelle
  - WCAG saavutettavuusohjeet, tekniset ja sisällölliset vaatimukset
- Tee saavutettava Office dokumentti
  - Tyyli, selkeä rakenne ja ymmärrettävyys, ulkonäkö
  - Asiakirjan rakenteet ja merkinnät,
  - Kuville vaihtoehtoinen teksti

- Asiakirjan kieli, ominaisuudet, nimi
- Tarkistaminen
- Erityispiirteet eri ohjelmista (Word, Excel, Powerpoint)
- Saavutettava pdf-dokumentti ja ominaisuudet
  - Luominen ja pdf-dokumentin tarkistaminen
  - Rakenteet kuntoon (otsikot, kappaleet, listat, taulukot)
  - Kirjanmerkit, sisällön lukujärjestys
  - Värit ja sävykontrasti, kuville tekstivastineet
  - Dokumentin pääkieli, otsikko, fontti
- Saavutettavuusseloste ja toimenpidesuosituksia
  - Eri tiedostomuodot, muuta
- Tekoälyn mahdollisuudet ja merkitys
  - Tekoälyinnovaatiot tarjoavat suuria mahdollisuuksia parantaa saavutettavuutta.
- Mitä tekoäly on ja miten se voi parantaa saavutettavuutta?
  - Kuva- tai kasvojentunnistus näkövammaisille
  - Tekstin yhteenvedot kognitiivisella puolella
  - Reaaliaikainen tekstitys tai käännökset, merkitys organisaatiolle?
  - AI välineet voivat lukea ja kuvata kaiken
- ChatGPT voi parantaa digisaavutettavuutta
  - Luonnollisen kielen avulla
  - Tekstistä puheeksi muuntaminen tai tekstin yhteenvedot
  - Vaihtoehtoisia tekstikuvauksia, SEO kuntoon
  - Esteettömyystestauksen automatisoiminen ja helpommin saavutettavissa olevan sisällön tarjoaminen?
  - Mitä pitää huomioida, kun lähteesi näkyy tekoälyn tietolähteenä?
- Esimerkkejä
- Yhteenvedo ja keskustelu

## **ILMOITTAUTUMINEN**

P. 09 696 2950, [www.yritysakatemia.fi](http://www.yritysakatemia.fi), [ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi](mailto:ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi)

## **OSALLISTUMISMAKSU**

390 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

**Lisäosallistujat -50 %**

## **PERUUTTAMINEN**

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimituskuluina 15 % webinaarin hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.