

## NEUVOTTELUMENETTELYN LÄPIVIENTI KÄYTÄNNÖSSÄ

Neuvottelumenettelyjen käyttö julkisissa hankinnoissa on lisääntynyt, joten menettelyn läpivienti käytännössä herättää runsaasti kysymyksiä. Mitä eroa eri neuvottelumenettelyillä on? Miten tarjoajat valitaan neuvottelumenettelyihin? Mistä saan neuvotella? Miten menettelystä saa parhaimman hyödyn? Kuka neuvotteluihin osallistuu? Miten neuvottelut dokumentoidaan? Mistä innovaatiokumppanuudesta on kyse?

Tämä käytännönläheinen neuvottelumenettelykurssi sopii sekä hankintayksiköille että tarjoajille. Varmista menestymisesi neuvotteluissa ja tule mukaan koulutukseen!

### Kouluttajat:

Varatuomari, asiantuntija Pauliina Karinkanta / Varatuomari, asiantuntija Tapio Lahtinen / Varatuomari, asiantuntija Merja Kortesoja, PTC Services Oy

### Aikataulu ja paikka:

31.01.2023, Radisson Blu Seaside, Helsinki

12.04.2023, Radisson Blu Seaside, Helsinki

08.06.2023, Radisson Blu Seaside, Helsinki

20.09.2023, Radisson Blu Seaside, Helsinki

### Ohjelma klo 9:00-16:00

- Ilmoittautuminen, kahvitarjoilu ja materiaalin jako klo 8.30
- Lounas klo 12.00–13.00
- Iltapäiväkahvi klo 14.00
- Koulutus päättyy klo 16.00

### NEUVOTTELUMENETTELYJEN KÄYTTÄMINEN

- Milloin neuvottelumenettelyä saa käyttää?
- Milloin neuvottelumenettelyä kannattaa käyttää?
- Markkinakartoitus ennen kilpailutusta
- Neuvottelumenettelyn kulku
- Kilpailullisen neuvottelumenettelyn kulku

### TARJOAJIEN VALINTA NEUVOTTELUMENETTELYIHIN

- Tarjoajia koskevat vähimmäisvaatimukset
- Millaisia perusteita tarjoajien valinnassa voi käyttää?
- Miten varmistetaan, että tarjoajavalinta onnistuu?
- Tarjoajien valintaa koskeva päätös?

### NEUVOTTELUMENETTELYIDEN KULKU KÄYTÄNNÖSSÄ

- Neuvottelumenettelyn kulku
- Kilpailullisen neuvottelumenettelyn kulku

- Kumman valitset, neuvottelumenettelyn vai kilpailullisen neuvottelumenettelyn?
- Neuvottelukutsun sisältö
- Alustavan tarjouksen pyytäminen

#### NEUVOTTELUIDEN KÄYMINEN

- Neuvottelujen tavoite: mihin pyritään, mitä neuvotteluissa on selvitettävä?
- Roolitus: mikä tehtävä kenelläkin on neuvotteluissa
- Neuvotteluiden dokumentointi
- Mistä neuvotellaan?
  - Hankinnan kohteesta neuvotteleminen
  - Sopimusehdot
  - Saako hinnasta neuvotella?
  - Saako vähimmäisvaatimuksista ja vertailuperusteista neuvotella?
- Neuvotteluiden luottamuksellisuudesta huolehtiminen
- Neuvotteluiden rakenne: suulliset neuvottelut ja kirjalliset osuudet, asiakirjojen kommentointikierrokset

#### NEUVOTTELUIDEN JÄLKEEN

- Neuvotteluiden annin purkaminen
- Kuinka paljon tarjouspyyntöä voi neuvottelujen perusteella muuttaa?
- Tarjouspyynnön viimeistely

#### NEUVOTTELUMENETTELYT KANSALLISISSA HANKINNOISSA

- Neuvotteluvaiheen hyödyntäminen osana hankintaprosessia

#### INNOVAATIOKUMPPANUUS

- Milloin innovaatiokumppanuutta voi käyttää?
- Innovaatiokumppanuuden kilpailuttaminen käytännössä

#### ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, [www.yritysakatemia.fi](http://www.yritysakatemia.fi), [ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi](mailto:ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi)

#### OSALLISTUMISMAKSU

590 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus, materiaali, kahvit ja lounas sisältyvät hintaan.

#### PERUUTTAMINEN

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimituskuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.