

ESIMIESKOULUTUS - UUSI ESIMIES

Koulutuksessa käydään läpi yleisesti esimiestyöhön vaadittavia osaamisen alueita painottaen kuitenkin kaikessa vuorovaikutuksen merkitystä ja sen hallintaa esimies-alaisuudessa. Koulutus ohjaa esimiehen perustehtävän ja esimiesroolin ymmärtämiseen. Koulutuksessa käsitellään myös nykyaikaista tapaa luoda suotuisa motivaatio.

Lisäksi annetaan perusvalmiudet ymmärtää tiimeissä ja ryhmissä olevia lain alaisuuksia. Koulutuksen tavoitteena on myös antaa valmiudet rakentaa menestyvä tiimi. Päivien aikana annetaan perusvalmiudet etäjohtamiseen, sekä käytännön vinkkejä esimiehen omaan jaksamiseen.

Oppimismenetelminä käytetään luento-opetusta, ryhmitöitä, keskusteluja ja arvioita. Oppimisen tehostamiseksi käytämme myös lyhyitä toimintaharjoituksia. Koulutus on suunnattu lähiesimiehille, tiimivalmentajille ja keskijohdolle. Erityisesti koulutus soveltuu uusille esimiehille ja esimiestyön alkuvaiheessa oleville henkilöille.

Kouluttaja:

Valmennuskonsultti, ryhmätyönohjaaja Jukka Kataja, Easy Living Oy

Päivämäärä ja aika:

05.-06.05.2022, klo 9:00-16:00

16.-17.06.2022, klo 9:00-16:00

Ohjelma klo 9:00-16:00, molempina päivinä

1. päivä, klo 9.00–16.00 +/-15 min.

PERUSKÄSITTEIDEN SELVENTÄMINEN JA ORIENTOITUMINEN

- Mitä johtaminen ja esimiestyö on?
- Johtamisteoriat ja erilaiset esimiestyön kentät
- Esimiehen tehtävät ja painopisteet
- Käytännön näkökulma johtamiseen ja esimiestyöhön

MITEN LUODAAN TOIMIVA TYÖYHTEISÖ?

- Ryhmien ja tiimien kehittäminen ja niiden ohjaaminen
- Mikä tekee joukosta ryhmän ja ryhmästä tiimin?
- Huipputiimin ominaisuuksia (innostuneen ryhmän piirteitä ja menetelmiä innostamiseen)
- Visioiden, tavoitteiden, arvojen, mission ja strategioiden merkitys ja niiden käyttö esimiestyössä
- Tavoitteiden johtaminen visioista ja unelmista

ESIMIEHEN MONET ROOLIT JA TEHTÄVÄT

- Hyvän esimiehen ominaisuuksia
- Mitä roolit ovat?
- Ongelmaroolit ja niiden hyötykäyttö?
- Johtajan ja esimiehen roolit tiimissä?
- Omat roolipainotukset ja vahvuusroolit

HYVÄ ETÄJOHTAMINEN

- Mitä etäjohtaminen on?

- Keskeiset periaatteet etäjohtamiseen
- Etäjohtamisen mahdollisuudet ja haasteet

2. päivä, klo 9.00-16.00 +/-15 min.

VUOROVAIKUTTEINEN ESIMIESTYÖ

- Mitä on hyvä ja tulokellinen vuorovaikutus?
 - Arvostus
 - Kuuntelu
 - Keskustelu
 - Läsnäolo
- Tunnetaitojen merkitys vuorovaikutuksessa ja niiden kehittäminen
- Tunteista suorituksen johtamiseen
- Toimivia keinoja hyvän ja tulokellisen vuorovaikutuksen luomiseen esimiestyössä
 - Palaute ja tulokelliset palautemallit
 - Kehityskeskustelut
 - Arvostava haastattelu
 - Dialoginen keskustelu
 - Kriittisen palautteen antaminen ja vastaanottaminen
 - Ongelmatilanteiden selvittäminen
 - Asenteen ja merkitysten muuttaminen

OMAT JOHTAMISOMINAISUUDET JA NIIDEN HAHMOTTAMINEN - ITSENSÄ JOHTAMINEN

- Stressitekijöiden painotukset ja niiden hallinta
- Oma johtamiskäyttäytyminen
- Tärkeimmät voimavarat ja kompetenssit
- Oman työn suunnittelu ja ajankäyttö
- Omien voimavarojen kartoitus

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

990 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTTAMINEN

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetään toimituskuluina 15 % webinaarin hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetään osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.