

Suomen Ensiapukoulutus

Työsuojelun peruskurssi, Asiantuntija- ja toimistotyö (1pv)



Koulutuksen tavoite:

Osallistuja

- Ymmärtää perustiedot työsuojelusta ja työturvallisuudesta asiantuntija- ja toimistotyössä
- Tietää työsuojeluvaltuutetun / esimiehen / vastuuhenkilön tehtävät ja vastuut
- Tuntee lait ja säädökset, työnantaja / työntekijä
- Tuntee työympäristön keskeisimmät vaara- ja kuormitustekijät
- Ymmärtää työliikenteen riskit ja osaa ennaltaehkäistä työmatkatapaturmia
- Osaa kartoittaa työympäristön turvallisuusriskit
- Tuntee työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat ja käsittelytavat
- Ymmärtää hyvän toimistotyöympäristön vaikutuksen työhyvinvointiin, työturvallisuuteen ja työn tuottavuuteen
- Tuntee turvallisen ja terveellisen tietokonetyöskentelyn periaatteet

Kurssin ohjelma:

07.45 - 08.00 aamukahvi tarjolla suolaisella kahvileivällä

08.00 - 11.15 koulutus

11.15 - 12.15 lounas

12.15 - 14.00 koulutus

14.00 - 14.30 iltapäiväkahvi makealla kahvileivällä

14.30 - 16.00 koulutus

16:00 Koulutus päättyy

Kurssin sisältö:

Johdatus työsuojeluun

- Yritysturvallisuuden osa-alueet
- Työsuojelun merkitys asiantuntija- ja toimistotyössä

Työtapaturmat

- Työtapaturmien tutkinta
- Työmatkatapaturmien riskit ja ennalta ehkäisy

Työsuojelun vastuut työpaikalla

- Eri osapuolten vastuut ja tehtävät työsuojelussa
- Työsuojeluhenkilöstön tehtävät ja oikeudet
- Lait ja säädökset, työnantaja / työntekijä

Mitä työturvallisuuslaki edellyttää

- Työsuojelun toimintaohjelma
- Perehdyttäminen ja työnopastus
- Vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi
- Tapaturmien ja vaaratilanteiden käsittely

Suomen Ensiapukoulutus

Työsuojelun peruskurssi, Asiantuntija- ja toimistotyö (1pv)



Työsuojelun yhteistoiminta työpaikalla

- Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat
- yhteistoiminnan kehittäminen

Toimisto työympäristönä

- Hyvä toimistotyöympäristö
- Toimiston siisteyden ja järjestyksen merkitys työturvallisuuteen
- Työskentely avotoimistossa, hyödyt, haitat ja pelisäännöt
- Työhyvinvointi monitilatoimistoissa, monitilatoimiston suunnittelu

Tietokonetyö ja ergonomia

- Turvallinen ja terveellinen tietokonetyöskentely
- Toimiva työpiste

Osallistumismaksu: 390 euroa + alv / osallistuja. Hintaan sisältyy koulutusaineisto sekä kaikki koulutuspäivän tarjoilut

Ilmoittautuminen: Ilmoittautumislomakkeella tai sähköpostilla kurssille@suomenensiapukoulutus.fi tai puh: 0105251260 (kurssivahvistus lähetetään sähköpostilla)

Peruutusehdot: Ilmoittautuminen on sitova. Osallistumisen voi perua kustannuksitta viimeistään 14 vrk ennen koulutusta. Tämän jälkeen tulevista peruutuksista veloitamme 50 % osallistumismaksusta. Jos poisjäännistä ei etukäteen ilmoiteta, veloitamme koko maksun. Osallistujan voi vaihtaa veloituksetta ja vaihtumisesta tulee ilmoittaa Suomen Ensiapukoulutus Oy:lle puhelimitse tai sähköpostilla.

Koulutuksen järjestäjän yhteystiedot

Suomen Ensiapukoulutus Oy, Puh. 0105251260

kurssille@suomenensiapukoulutus.fi

www.suomenensiapukoulutus.fi

Kurssitilaukset ja tiedustelut

Puhelimitse 010 5251260, Sähköpostilla: kurssille@suomenensiapukoulutus.fi

Lisätietoja kursseista: www.suomenensiapukoulutus.fi