

PALKANLASKENNAN ILMOITUKSET

Vaikka Tulorekisteri osaltaan vähensi palkanlaskennasta laadittavien raporttien, dokumenttien ja tietojen toimittamisen tarvetta, se ei kuitenkaan poistanut niitä kaikkea ja toi myös jotain uutta. Tässä koulutuksessa katsotaan mitä ilmoituksia ja dokumentteja palkanlaskennasta vuoden aikana pitää tuottaa muille sidosryhmille erilaisia tilityksiä unohtamatta. Käymme läpi myös keskeiset asiat tulorekisteri-ilmoittamisesta ja verohallinnon tilityksistä. Koulutuksen käytyäsi osaat tehdä oikeaan aikaan oikeanlaiset ilmoitukset ja tilitykset palkansaajille ja sidosryhmille.

Koulutus on tarkoitettu kaikille, jotka tarvitsevat perustietoja ja -taitoja yrityksen palkanlaskennan ilmoituksista ja tilityksistä.

Kouluttaja:

KLT, PHT, JET, palkkahallinnon asiantuntija, Riikka Lehtinen, Tilitoimisto Finansia Ky

Päivämäärä ja aika:

30.08.2022, klo 9:00-12:00

18.10.2022, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15 min.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ:

KÄYDÄÄN LÄPI ERI TAHOJEN TIEDON TARVE JA SAANTIOIKEUDET

PALKANSAAJA

- Säännöllisesti palkansaajalle toimitettavat tiedot
- Palkansaajalle tarvittaessa annettavat tiedot
- Mitä palkanlaskijan tulee saada palkansaajalta palkan laskemiseksi ja tietojen toimittamiseksi oikein

TULOREKISTERI JA OMAVERO

- Mitä asioita tulee ilmoittaa Tulorekisteriin
- Millaisia tilityksiä palkoista tehdään OmaVeron kautta Verohallinnolle

VAKUUTUSYHTIÖT

- Säännöllinen tietotarve
- Mitä tietoa ilmoitetaan tarvittaessa
- Mitä tietoa palkanlaskija tarvitsee vakuutuksista

KELA

- Kelan säännöllisesti saama tieto
- Tarvittaessa Kelalle toimitettavat Ilmoitukset ja dokumentit

ULOSOTTOLAITOS

- Ulosottoviraston säännöllisesti saama tieto
- Työnantajan / palkanlaskennan ulosotosta saamat dokumentit
- Ulosottovirastolle tarvittaessa toimitettavat tiedot

MUUT ILMOITUKSET JA TILITYKSET

- Muut tarvittaessa toimitettavat tiedot
- Miten mahdollisimman moni tieto saadaan siirtymään automaattisesti

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

390 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTTAMINEN

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetään toimituskuluina 15 % webinaarin hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetään osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.