

SOSIAALISEN MEDIAN VUOSIKELLO

Some viestinnässä harva se päivä mietittävä mitä sisältöä someen. Monilla organisaatioilla on käytössä sosiaalisen median vuosikello. Vuosikello on prosessi, joka varmistaa, että viestintä on myös säännöllistä ja tuo ajankohtaisia vinkkejä sisältömarkkinointiin.

Vuosikello on vuosisuunnitelma, jonka avulla organisaatio tai tiimi voi suunnitella ja aikatauluttaa vuoden tekemiset ja sisällön. Vuosikello on tapahtuvien toimintojen aikataulu, joka voidaan esittää sanallisesti ja/tai graafisena kuvauksena.

Mistä sisältöä ja minkälaista? Yksi erinomainen ratkaisu on vuosikello. Webinaarikoulutuksessa opimme minkälainen vuosikello voisi olla sosiaalisessa mediassa? Sosiaalisen median vuosikello on myös markkinoinnin suunnittelun työkalu. Tule koulutukseen ja saat myös vuosikello-mallin mukaasi. Suunnittele, toteuta ja seuraa onnistumista.

Kenelle: sisällöntuottajat, markkinoijat, viestinnän asiantuntijat, johto, esimiehet, asiantuntijat, omassa työssään somessa viestijät, kaikki sosiaalisessa mediassa viestivät.

Kouluttaja:

Tieto- ja teknologia-arkkitehti Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat / Mediabot Oy

Päivämäärä ja aika:

29.03.2023, klo 9:00-12:00

14.06.2023, klo 13:00-16:00

15.09.2023, klo 9:00-12:00

Ohjelma 3 h +/-15 min.

SISÄLTÖ:

- Vuosikello, miksi ja mitä?
 - Suunnittelu
 - Mistä kyse ja mihin käytetään?
 - Näkökulmia: markkinointi, suunnittelu ja aikatauluttaminen, strategia, markkinointiaktiviteetit, aktiviteetit
 - Somekanavat vs some management
 - Millaista asiaa eri kanavissa? Miten sitouttaa?
 - Mistä keskustella tai herätellä?
- Mitä ennen vuosikelloa?
 - Kanavat kuntoon ja sisältökalenteri
- Someaktiviteetit vuosikelloon
 - Kilpailutukset, messut / tapahtumat, markkinointikampanjat/aktiviteetit
 - Tapahtumat, koulutukset ja yhteistyö
 - Toisto ja sen merkitys?
- Vuosittaiset syklit eri toiminnoissa
- Vuosikellon asioita
 - Bulk viestintä kanaviin vuosikellon muodossa
 - Tsekkilista sisältökalenteriin
 - Yhteistyö (toimialat, substanssi, johto, asiantuntijat)
- Some management ja vuosikello

- Löytyykö palvelut ja tuotteet? Konversiot? Vuosikellosta apua?
- Onko dataa analysoitu? Viestintäsykli ja frekvenssi?
- Onko viestitty ja miten, uusi toimipaikka tai tuotteet?
- Mistä sisältöä?
- Esimerkkejä ja vinkkejä, malli vuosikellosta

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

390 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTTAMINEN

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimituskuluina 15 % webinaarin hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.