

JOHDON JA ESIHENKILÖN VASTUUT TIEDONHALLINASSA

Tieto on julkiselle kuin yksityissektorille elintärkeä resurssi. Miten tiedonhallintaa oikeasti johdetaan, minkälaiset vastuut johdolla pitäisi olla? Tiedolla johtaminen ei ole pelkästään taloushallintoa ja johtoa koskevaa asiaa.

Lisäksi laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta tuli voimaan 1.1.2020. Laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta tiedonhallinnassa mm tietojärjestelmien yhteentoimivuudesta.

Tämän koulutuksen tarkoituksena on opastaa johtoa tiedonhallinnan järjestämisessä mm. lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Mistä tiedonhallintalaissa ja lain vaatimusten mukaan johdon ja esimiesten on huolehdittava?

Kenelle: Koulutus on tarkoitettu johdolle, esimiehille ja päättäjille, kehittämisen parissa toimiville, it-hallinnolle ja -asiantuntijoille. Asiakirja- ja tiedonhallinnan parissa toimivat.

Kouluttaja:

Tieto- ja teknologia-arkkitehti Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat / Mediabot Oy

Aikataulu ja paikka:

12.12.2023, klo 13:00-16:00

14.02.2024, klo 13:00-16:00

15.05.2024, klo 13:00-16:00

Ohjelma klo 13:00-16:00 +/-15 min.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ:

- Johdon vastuiden toteuttaminen tiedonhallinnassa
- Lainsäädäntö
- Tiedonhallintayksikön johto
- Tiedonhallinnan vastuiden määrittely
- Ajantasaiset ohjeet ja tarkastuspisteet
 - Tiedonhallintamallin muutokset
- Koulutuksesta huolehtiminen
- Asianmukaiset työvälineet ja ympäristö
 - Päätelaitteet ja ohjelmistot
 - Hankinnat ja tietoturvallisuusvaatimukset
 - Testaus ja käytettävyys
 - Rajapinnat
- Valvonta
 - Määräykset ja ohjeet
 - Tietosuojalainsäädäntö

- Yleinen valvonta ja esihenkilöt
- Sisäinen tarkastus
- Valvontasuunnitelma
- Riskien hallinta ja tietoturvaluisuus
- Raportointi ja viestintä

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

390 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTTAMINEN

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimituskuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.