

ESIMIESKOULUTUS - Uusi esimies

Koulutuksessa käydään läpi yleisesti esimiestyöhön vaadittavia osaamisen alueita painottaen kuitenkin kaikessa vuorovaikutuksen merkitystä ja sen hallintaa esimies-alaisuudessa. Koulutus ohjaa esimiehen perustehtävän ja esimiesroolin ymmärtämiseen. Koulutuksessa käsitellään myös nykyaikaista tapaa luoda suotuisa motivaatio. Lisäksi annetaan perusvalmiudet ymmärtää tiimeissä ja ryhmissä olevia lain alaisuuksia. Koulutuksen tavoitteena on myös antaa valmiudet rakentaa menestyvä tiimi. Päivien aikana annetaan perusvalmiudet etäjohtamiseen sekä käytännön vinkkejä esimiehen omaan jaksamiseen. Oppimismenetelminä käytetään luento-opetusta, ryhmätöitä, keskusteluja, testejä ja arvioita. Oppimisen tehostamiseksi käytämme myös lyhyitä toimintaharjoituksia. Koulutus on suunnattu lähiesimiehille, tiimivalmentajille ja keskijohdolle. Erityisesti koulutus soveltuu uusille esimiehille ja esimiestyön alkuvaiheessa oleville henkilöille.

Kouluttaja:

Valmennuskonsultti, ryhmätyönohjaaja, Jukka Kataja, Easy Living Oy

Aikataulu ja paikka:

27.-28.01.2022 Radisson Blu Seaside, Helsinki

07.-08.04.2022 Radisson Blu Seaside, Helsinki

21.-22.04.2022 Sokos Hotel Ilves, Tampere

16.-17.06.2022 Radisson Blu Seaside, Helsinki

01.-02.09.2022 Radisson Blu Seaside, Helsinki

29.-30.09.2022 Radisson Blu Oulu, Oulu

20.-21.10.2022 Radisson Blu Seaside, Helsinki

24.-25.11.2022 Sokos Hotel Ilves, Tampere

01.-02.12.2022 Radisson Blu Seaside, Helsinki

Ohjelma klo 9:00-16:00 molempina päivinä

- Ilmoittautuminen, kahvitarjoilu ja materiaalin jako klo 8.30
- Lounas klo 12.00–13.00
- Iltapäiväkahvi klo 14.00
- Koulutus päättyy klo 16.00

1. päivä

PERUSKÄSITTEIDEN SELVENTÄMINEN JA ORIENTOITUMINEN

- Mitä johtaminen ja esimiestyö on?
- Johtamisteoriat ja erilaiset esimiestyön kentät
- Esimiehen tehtävät ja painopisteet
- Käytännön näkökulma johtamiseen ja esimiestyöhön

MITEN LUODAAN TOIMIVA TYÖYHTEISÖ?

- Ryhmien ja tiimien kehittäminen ja niiden ohjaaminen

- Mikä tekee joukosta ryhmän ja ryhmästä tiimin?
- Huipputiimin ominaisuuksia (innostuneen ryhmän piirteitä ja menetelmiä innostamiseen)
- Visioiden, tavoitteiden, arvojen, mission ja strategioiden merkitys ja niiden käyttö esimiestyössä
- Tavoitteiden johtaminen visioista ja unelmista

ESIMIEHEN MONET ROOLIT JA TEHTÄVÄT

- Hyvän esimiehen ominaisuuksia
- Mitä roolit ovat?
- Ongelmaroolit ja niiden hyötykäyttö?
- Johtajan ja esimiehen roolit tiimissä?
- Omat roolipainotukset ja vahvuusroolit

HYVÄ ETÄJOHTAMINEN

- Mitä etäjohtaminen on?
- Keskeiset periaatteet etäjohtamiseen
- Etäjohtamisen mahdollisuudet ja haasteet

2. päivä

VUOROVAIKUTTEINEN ESIMIESTYÖ

- Mitä on hyvä ja tuloksellinen vuorovaikutus?
 - Arvostus
 - Kuuntelu
 - Keskustelu
 - Läsnäolo
- Tunnetaitojen merkitys vuorovaikutuksessa ja niiden kehittäminen
- Tunteista suorituksen johtamiseen
- Toimivia keinoja hyvän ja tuloksellisen vuorovaikutuksen luomiseen esimiestyössä
 - Palaute ja tulokselliset palautemallit
 - Kehityskeskustelut
 - Arvostava haastattelu
 - Dialoginen keskustelu
 - Kriittisen palautteen antaminen ja vastaanottaminen
 - Ongelmatilanteiden selvittäminen
 - Asenteen ja merkitysten muuttaminen

OMAT JOHTAMISOMINAISUUDET JA NIIDEN HAHMOTTAMINEN - itsensä johtaminen

- Stressitekijöiden painotukset ja niiden hallinta
- Oma johtamiskäyttäytyminen
- Tärkeimmät voimavarat ja kompetenssit
- Oman työn suunnittelu ja ajankäyttö
- Omien voimavarojen kartoitus

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

990 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus, materiaali, kahvit ja lounas sisältyvät hintaan.

PERUUTTAMINEN

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimituskuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.