

JOHDON VASTUUT TIEDONHALLINNASSA

Tieto on yrityksille, julkiselle kuin kolmannelle sektorille elintärkeä resurssi. Miten tiedonhallintaa oikeasti johdetaan, minkälaiset vastuut johdolla pitäisi olla? Tiedolla johtaminen ei ole pelkästään taloushallintoa ja johtoa koskevaa asiaa.

Tämän koulutuksen tarkoituksena on opastaa johtoa tiedonhallinnan järjestämisessä mm lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Mistä esim julkisten tiedonhallintalaissa ja lain vaatimusten mukaan johdon on huolehdittava? Entä yksityinen ja kolmas sektori?

Kenelle: Koulutus on tarkoitettu johdolle, esimiehille ja päättäjille, tiedonhallinnan ja kehittämisen parissa toimiville, it-hallinnolle ja -asiantuntijoille.

Kouluttaja:

Teknologia- ja tietoasiantuntija, Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat Oy

Aikataulu ja paikka:

20.04.2022, klo 9:00-12:00

16.06.2022, klo 9:00-12:00

29.09.2022, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/-15 min.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ:

- Johdon vastuiden toteuttaminen lainsäädännössä
- Lainsäädäntö, määräykset ja suositukset
- Tiedonhallinnan ymmärtäminen
- Tiedonhallintamallin ylläpito
- Tiedonhallinnan kuvaaminen ja suunnittelu
- Tiedonhallintayksikön johto
- Koulutuksesta huolehtiminen
- Tiedonhallinnan vastuiden määrittely
- Ajantasaiset ohjeet ja tarkastuspisteet
 - tiedonhallintamalli ja muutokset
- Asianmukaiset työvälineet ja ympäristö
 - päätelaitteet ja ohjelmistot
 - hankinnat ja tietoturvasuoritusvaatimukset
 - testaus ja käytettävyys
 - rajapinnat
- Valvonta
 - määräykset ja ohjeet
 - tietosuojalainsäädäntö
 - yleinen valvonta ja esimiehet

- sisäinen tarkastus
- valvontasuunnitelma

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

390 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTTAMINEN

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimituskuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.